

Dreibok Kulturkafé i forbindelse med valgfagsdager/Kulturfestival

Kulturkafé har to hensikter:

- skape en hyggelig møteplass og bli kjent med ulike matretter.
- Pengene som samles inn går til 10.klasse for en overnattingstur eller annen tur. Kafeen skal ha rimelige priser, for tiden 10kr pr enhet (5kr for saft)

Ansvar for gjennomføring av Kulturkafé i forbindelse med valgfagsdager/Kulturfestival er fordelt mellom skoleledelsen og FAU.

Skoleledelsen sitt ansvar: Informere om arrangementet i god tid til foreldre og foresatte, slik at mange kan komme til skolen. Sørge for papptallerkener, pappkrus, servietter, filterkaffe, utstyr fra personalkjøkkenet. Koordinere med valgfagsgruppen «Innsats for andre»

FAU sitt ansvar: Rekruttere vakter, innsamling fra hver klasse mat/kaker/saft, rigging, gjennomføring og rydding på selve dagen. Ta med ekstra kaffekanner og tomme 1,5-liters flasker til servering av saft.

Tidspunkt

Bestemmes av skoleledelsen ved planlegging av skoleåret, som regel legges Kulturkafé i skoleårets andre valgfagsperiode, midten av november.

Sted

Skolen. Det rigges opp en kafé i hver etasje.

Forberedelse

- Første FAU-møte i skoleåret: settes ned komité med 6-8 medlemmer. Bestemme hva som skal selges og priser i kafeen. Hele FAU informeres om tidspunkt/omfang
- Avklare hvordan betaling skal løses. I 2023 Vipps til rektors private telefonnummer. På sikt er det behov for FAU egen konto.
- Ca 2 uker før: En FAU-representant pr klasse organiserer klassevis, noen foretrekker å bruke Spond til dette:

Behov fra hver klasse (basert på erfaring 2023):

2 vakter fra hver klasse 16:15-18:15, kan evt dele opp vaktene (FAU-repr eller andre)

4 matretter og 4 kake/boller/lignende som kan spises fra papptallerken/serviett uten bruk av bestikk. (se skriv som kan sendes ut) Alle må merke det de har med (navn, klasse), og gjerne hva retten heter og om det er halal. Gjerne dele opp i serveringsklare stykker på forhånd.

1 ublandet flaske saft pr klasse

- 2 dager før: komiteen lager en liste/oversikt over hva som er meldt inn, printer ut og bruker til mottak av kaker/mat/drikke
- Avklare med valgfagsgruppe «Innsats for andre» at elevene lager salgsplakater og setter opp bord til kafe i hver etasje.
 - Priser og vippsnummer

Gjennomføring

Tidsplan fra tidligere (Kafeens/Arrangements varighet 16:30-18)

15:30-16: Komiteen møter – ta med kaffekanner (3 stk) og tomflasker (1,5liter) til saft

(Resten av vaktene møter 16:15 – 18:15)

16:00-16:30

- Mat og Kaker leveres på personalkjøkkenet i første etasje – på det innerste rommet. Fat som skal hentes merkes med navn og klasse (både bunn og evt lokk). Vakter: Komiteen: 2-3 vakter tar imot/holder oversikt og noterer hva som kommer inn. De som leverer mat, går raskt ut.
- koke kaffe på skolens to kaffetraktere, blande saft (personalkjøkken) (1-2 fra komiteen)
- Vaktene bære ut/fordele mat/kake/drikke til kafeene i hver etasje

16:30-18

- Vakter FAU:
 - 2 holder oversikt over mat/kaker på personalrommet – supplerer til etasjene
 - 1 koker kaffe
- Vakter foresatte/FAU: bemanne kafe i hver etasje, 4-5 i hver kiosk til enhver tid.
Felles info til alle: om noen barn har problemer med betaling skal de likevel få servering.

18-18:15: Festivalen er slutt, salget avsluttes. Nedrigging.

- Vaktene fra hvert trinn bærer mat/kaker/drikke/utstyr ned til skolens personalrom
- FAU-komitémedlemmer fordeler eventuelle rester på fat og dekker med folie. Rester fordeles til elever og lærere neste dag.
- Kjøkkenet vaskes og ryddes
- Skolens ansatte er til stede

Trenger

Tape/lapper for å navnmerke fat som skal hentes igjen
plast- og aluminiumsfolie for å dekke til rester