

## Møtebok

Til: Abdullah Iqbal, Cathrine Torsvik Thingnes, Elin Birna Bjarkar, Håvard Hunstad, Inga Berge Galvez, Ove Møllerhagen, Rebecca Rollino, Sabina Syed, Trond Helge Larsen

Fra: Apalløkka skole

Møtegruppe: Driftsstyret

Møtested: Apalløkka skole

Til stede: Abdullah Iqbal, Cathrine Torsvik Thingnes, Elin Birna Bjarkar, Håvard Hunstad, Inga Berge Galvez, Ove Møllerhagen, Rebecca Rollino, Sabina Syed, Trond Helge Larsen

Forfall/ikke møtt: Andre Brunvoll SV, han er i DS fra 2020

Referent: Cathrine Torsvik Thingnes og Elisabeth Dullum

Møtetid: 05.11.19

Saksbehandler: Elisabeth Dullum

Telefon: 23466201

Vår ref.: 19/96654 – 2

### Møtebok Driftsstyret 051119

**Sak 1/ 19-20** : Nytt driftsstyre konstitueres i januar 2020. Driftsstyret følger kalenderåret.

**Sak 2/19-20:** Godkjenning av dagsorden. Dagsorden godkjent.

**Sak 3/19-20:** Hva er et og hvordan fungerer et driftsstyre?

Driftsstyret er et besluttende styre ved den enkelte skole i kommunen hvor alle parter i skolen, foreldre/foresatte, ansatte og elever samt eksterne (kommunal representant), er representert. Skolens rektor er styrets sekretær, uten stemmerett. Rektor har med seg ass.rektor som sekretær.

Leder for Driftsstyret frem til konstituering januar 2020 er Inga Berge Galvez.

#### **Driftsstyrets oppgaver:**

Har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av skolens virksomhet.

Skal vedta skolens budsjett og behandle dette innenfor tildelte rammer.

Skal vedta skolens strategiske plan.

Skal se til at skolen har en plan for hjem- skole-samarbeid.

Skal behandle saker angående skolens fysiske og psykososiale miljø.

Skal vedta skolens ordensreglement.

Skal være en høringsinstans og er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen.

Leder er med i intervjupanelet ved ansettelse av rektor.

Skal ikke behandle konkrete personalsaker og elevsaker.

Driftsstyrets funksjonstid følger kalenderåret. Rektor innkaller til konstituerende møte i driftsstyret årlig i løpet av januar måned.

Driftsstyret velger selv leder, som skal være en av foreldrerepresentantene, og nestleder.

Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen for styre.

#### **Sjekkliste – forutsetninger for å lykkes:**

Jeg møter godt forberedt til møtene.

Jeg har innflytelse.

Jeg er kjent med hvilke forventninger skole/skoleeier har til meg.

Driftsstyret bidrar til at kvalitet og læringsmiljø på skolen utvikles.

Driftsstyret bidrar til et bedre hjem- skole-samarbeid.

Det er god kommunikasjon mellom driftsstyret, FAU, elevråd og personale.

Driftsstyret utnytter de økonomiske rammene maksimalt og til beste for elevene.

Jeg blir godt informert om saker som skal til behandling i styret, og saks- papirer blir lagt frem i god tid.

Jeg har innflytelse på skolens visjoner og mål.

Jeg bidrar aktivt gjennom driftsstyret til å sette fokus på læring og kvalitet.

Jeg er kjent med skolens resultater.

Jeg er kjent med skolens økonomiske situasjon.

Det skrives møtebok.

#### **Årshjul – foreløpig:**

| Oktober          | Desember          | Januar           | Mars                     | Juni                 |
|------------------|-------------------|------------------|--------------------------|----------------------|
| Velkommen        | Elevundersøkelsen | Konstituering    | Fullstendighetserklæring | Oppsummere skoleåret |
| Økonomi          | Strat.plan        | Vedta budsjett   | Brukerundersøkelser      | Eksamen              |
| Strategisk plan  | Budsjett          | Vedta strat.plan |                          | Bemanning            |
| Bemanning        | Økonomi           | Bemanning        |                          | Kommende skoleår     |
| Nasjonale prøver |                   | Økonomi          |                          |                      |

**Sak 4/19-20: Budsjettstatus 2019.**

Driftsrapport lagt fram.

Elevtallsøkning, særskilt elevpris, penger til MerÅpen skole i ferier, statlig videreutdanning for lærere, penger til elevrådet, tiltakspakke med penger til veiledning av nyutdanna lærere og penger til prosjektet trygge og varme ungdomsskoler ble gjennomgått. Skolen vil ved utgangen av året ligge i + økonomisk. Driftsstyret gjennomgikk hvilke innkjøp man gjør i november og desember for å minske mindreforbruket. Det blir gjort innkjøp av stoler til elevene, nye tavler og prosjektor i hvert klasserom, innkjøp av ulike lærebøker og biblioteksbøker samt oppjustering av de ulike spesialrommene.

Vedtak: Godkjent.

**Sak 5/19-20: Status strategisk plan 2019 og strategisk plan 2020.**

Rektor gikk gjennom en presentasjon av skolens satsinger skoleåret 2019/2020. Eksamensresultatene ble lagt frem, og vi ser en positiv utvikling i elevenes læring både når det gjelder eksamensresultater og grunnskolepoeng.

Rektor presenterte skolens satsing på økt nærvær / mindre elevfravær. Skolen har opprettet et nærmiljøteam som hver morgen følger opp elever som er fraværende, og der skolen ikke er kjent med grunn til fraværet. Nærværsteamet ringer hjem til elev/foresatte. Vi vet at fravær er direkte relastert til det å fullføre og bestå videregående skole. Skolen jobber systematisk med fravær med nærværsteamet i spissen.

Vedtak: Godkjent.

**Sak 6/19-20: Trygge og varme ungdomsskoler.**

Hva betyr dette for Apalløkka?

Målene er:

Øke grunnskolepoengene.

Øke motivasjonen for elevene.

Skape trygt læringsmiljø.

Øke nærværet / redusere fraværet.

Bedre tilbakemeldinger fag / ferdigheter.

Rektor la frem søknaden for midler Trygge og varme ungdomsskoler. Elevene har vært en del av prosessen og områdene som er med i søknaden er: Økt nærvær, mer tverrfaglig undervisning, fokus på praktiske arbeidsmetoder og samarbeid med Bydel i valgfagene samt å utvikle et alternativ for dagens anmerkningssystem i samarbeid med elever og foresatte.

**Sak 7/19-20: Nytt fra skolens ledelse.**

Overnattingsturene for 8. og 10.trinn var vellykket. 8.trinn var ved Isdammen i Lillomarka, og 10.trinn var ved Øyungen i Nordmarka.

Fred Ivan Sydengen, inspektør, er i et vikariat ut januar 2020 som ass.rektor ved Bjøråsen skole. Dette krevde at vi måtte omorganisere oss i slutten av juni. Ledelsen underviser ikke faste timer dette skoleåret. Sosiallærer Mia Aurmo Haugen fungerer som sosiallærer og inspektør. Vi har 4 nyansatte lærere inneværende skoleår. Tre lærere i 100% stilling og en musikk lærer i 60% stilling.

Skolen er nominert til Benjaminprisen 2019. 18 skoler nominert, velges så ut 5 skoler før vinneren gjøres kjent i februar 2020.

Skolen er uten helsesykepleier ved skolestart høst 2019. Bydelen har ikke lyktes i å finne en erstatter etter Stine som har flyttet. Skolen har en helsesykepleiervikar hver fredag. Ny helsesykepleier kommer 011219.

Skolen er en MOT-skole. Det arrangeres MOT-kveld der alle i nærmiljøet og våre samarbeidspartnere inviteres den 27.11.19, kl 18.00-20.00 i Apalløkka idrettshall.

#### **Sak 8/19-20: Nytt fra rådsorganene.**

##### **Elevrådet:**

Elevene fortalte at dekslene til elevenes Ipad er av dårlig kvalitet og skolen er i dialog med leverandør Atea om dette.

Rektorlunsjer er gjennomført på alle trinn med disse temaene:

Hvordan øke elevenes læring faglig og sosialt?

##### Motivasjon:

Hva er bra med å gå på Apalløkka skole? Hva vil du gjøre mer av / endre på slik at skolehverdagen blir enda mer motiverende? Tenk både på faglig og sosial læring. Hvorfor vil tverrfaglige prosjekter øke elevenes motivasjon?

##### Arbeidsforhold og læring:

Fortell om en læringsøkt der det skjer læring. Er det elevmedvirkning i hverdagen i klasserommet? Hva er en god tilbakemelding fra en lærer?

Hva er det du trenger av dine lærere for at du skal lære enda mer? Hva kan lærerne gjøre for at du forstår hva du skal gjøre for å utvikle deg enda mer?

##### Skolemiljø:

Hva er det som er bra med skolemiljøet? Hvorfor

Elevene som sitter i elevrådet skal også ha egne trinnråd med trinnets teamledere ser man ser på faglig og sosial læring på trinnet. Lærerne på de enkelte trinn har fått presentert tilbakemeldingene fra rektorlunsjen.

I uke 45 ble årets første prosjektuke gjennomført. Det overordnede temaet var folkehelse og livsmestring. De ulike trinn hadde igjen egne tema. Elevene har ytret et sterkt ønske om mer tverrfaglighet og det vil være 3 – 4 prosjektuger dette skoleåret. Her har man også "tjuvstartet" på fagfornyelsen.

Elevene har i samarbeidet med skolens ledelse, lærere og Undervisningsbygg vært i et møte der man skulle si noe om utviklingen av skolegården. Mange nyttige innspill som nå er tatt med videre til Undervisningsbygg som skal komme med noen tanker om å utvikle uteområdet for ca 1 mill. kroner.

Operasjon Dagsverk ble gjennomført onsdag 30.10. Elevene samlet inn over 100.00 kroner til ungdom som jobber i gruvene i Kongo.

Elevrådet, skolen og FAU samarbeider om gjennomføring av skoleballet som blir arrangert 16.01.20.

**FAU** har hatt møter og foresatte har meldt seg til de ulike vervene i de ulike gruppene. Gruppene er: Skoleball, yrkesmesse for 10.trinn, motivasjonskveld for 9.trinn, vitnemålsutdeling og en gruppe med fokus på nærmiljø.

**SMU** (skolemiljøutvalget) har hatt sitt første møte, og der ble det snakket mye om uteområdet

**Personalet:** MOT-dag med lærerne 30.10 var svært bra. Det jobbes mye med tverrfaglige prosjekt.

Godt samarbeid mellom lærere og ledelse.

Det ble også nevnt at skolen ved rektor sendte ut en melding til alle foresatte om at det har vært noen tyveri fra elever ved skolen. Det er viktig at foresatte er informert, og i meldingen kom det også frem at verdisaker kan selges videre. Skolen oppfordrer alle foresatte til å se kvitteringen for kjøp som elevene har gjort.

**Sak 9/19-20:** Innhold i møtene ble diskutert.

**Neste møte: Onsdag 04.12.19, kl 17.30**

**SMU samme dag kl 16.45**

Kopi:

Astrid Wergeland Biem

Bjørn Indrelid

Kristine Andersen

Mona Hagen