

Innledning

Yrkesmessen er obligatorisk for alle elever i 10. trinn, og skal gi elevene praktisk informasjon, tips og inspirasjon til mulige yrkesvalg. Dette henger igjen sammen med valg av retning for videregående skole. Yrkesmessen bør avholdes i god tid før søknadsfristen til videregående skole, og helst før jul. Derfor må planleggingen av arrangementet starte umiddelbart når nytt FAU møtes etter start på skoleåret. Tidspunktet må avtales med rektor og rådgiver. Arrangementet varer i ca. to timer på kveldstid.

Det er tidligere år sendt ut spørreskjema til elevene om hvilke yrker de ønsker å høre mer om. FAU mener at dette ikke lenger er nødvendig, da man uansett ønsker å presentere et bredt utvalg yrker, også yrker som elevene i utgangspunktet ikke fører opp i spørreskjema.

Forberedelse

Det beste er på første FAU-møte på høsten å sette ned et eget utvalg bestående av personer fra FAU som jobber med yrkesmessen. Disse bør koordinere sitt arbeid seg i mellom og rapportere om framdrift til FAU.

Utvalget/FAU må starte tidlig med å skaffe personer til å presentere sitt yrke eller utdanning.

Dette gjøres med å sende ut forespørsel til alle foresatte på skolen ved hjelp av ranselpost, epost, SMS eller andre tilgjengelige kanaler. Eksempel på slik forespørsel ligger vedlagt. I tillegg bør man ta kontakt med aktuelle personer man kjenner, eller kanskje bidra selv. Husk at man kan spørre både foresatte, eldre søsken eller andre i familien, venner og naboer.

Utvalget må koordinere forslagene som kommer inn så man får en bredest mulig representasjon av yrker og utdanninger, og ikke flere av samme.

Det må sendes ut en epost til de aktuelle med god informasjon om oppmøtetidspunkt og sted, og hva som forventes av innlegget og informasjon om arrangementet. Det er viktig at vi har telefonnummer/e-post vi kan nå dem på hvis nødvendig.

Ta gjerne også kontakt direkte med Politiet, Krigsskolen og en del tidligere bidragsytere som synes det er hyggelig å stille opp.

Forslag til yrker

Man bør forsøke å få en god variasjon mellom teoretiske, akademiske fag, og yrkesfag. Det er også fint med en blanding av personer som er i yrkesaktivitet og studenter. Populære yrker for elevene å høre om er advokat/jurist, lege, ingeniør, journalist, lærer, IT, Forsvaret, politi (skolens kontaktperson i forebyggende på Stovner politikammer), brannmann, elektro og ulike omsorgsykker. Virksomheter som politiet og Krigsskolen har tilpassede opplegg som egner seg godt.

Gjennomføring

Alle som skal presentere sine yrker møter opp i god tid før oppstart. Minst en halvtime er nødvendig, slik at man kan sjekke at alle grupper har nok innledere, og at alle inledere i samme gruppe kan snakke sammen og ev koordinere seg litt (rekkefølge, overlappende informasjon osv). Yrkene fordeles i passende grupper, med om lag 3-4 i hver gruppe. Fordel gjerne yrkesgruppene slik at tilnærmet like fag hva gjelder for eksempel utdanningslengde eller innhold kommer sammen. Vi grupperte nødetatene brann/ambulans/politi sammen, profesjoner som sykepleier/lærer/lege/barnehagelærer for seg, og teoretiske fag som historiker/statsviter/samfunnsøkonom sammen. Da kan de trekke litt veksler på hverandre og behøver ikke si samme tingene flere ganger. Inndelingen avhenger selvfølgelig av hvilke yrker man har til disposisjon.

Hver gruppe presenterer sine yrker i en klasse, før de går videre til neste klasse. Hvor lang tid hver gruppe har i hver klasse avhenger av hvor mange grupper man har totalt, men ca 15 minutter per gruppe per klasse bør være et utgangspunkt. Hver gruppe skal innom alle klassene. Arrangementet varer i til sammen to timer. Tiden går fort, erfaringsmessig bør hver yrkesrepresentant beregne maks 5 minutter. Elevene må få mulighet til å stille spørsmål.

Noen steder blir det mange spørsmål, andre nesten ingen så det er vanskelig å kjøre helt stram regi på tidspunkter for hver enkelt gruppe i de enkelte klassene. Ventingen hver klasse ev får på neste bolk av innledere bør ikke være for lang, men alle trenger litt pause innimellom. En person (rektor?) bør koordinere alle grupper inn og ut av klasserom, slik at alle yrkesgrupper rekker innom alle klasserom.

Man kan presentere på den måten man selv ønsker, og det finnes pc og projektor i alle klasserom hvis man ønsker å vise film, Power Point eller lignende. Det er fint om man ønsker å legge igjen informasjonsbrosjyrer.

I hvert klasserom skal det stå en foresatt som skal koordinere opplegget, bidra til dialog, passe tiden og vise vei til neste klasserom. Dersom innleiderne skal bruke digitale verktøy, bør koordinatoren i klasserommet være drillet i hvordan det rigges til, så ikke tiden går med til dette.

Servering

Det er hyggelig å la alle få mulighet til å kjøpe kaker, saft og kaffe under arrangementet, og det er en fin mulighet for 9. trinn å tjene penger til ev klasseset. Inviter derfor gjerne en eller to klasser til den muligheten.

